Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Волгодонского района (МБУ ЦСО Волгодонского района)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
37	07.02.2017 г.

Об утверждении Положения о порядке взимания платы за предоставление социальных услуг, дополнительных социальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» и в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2014 г. № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания», тарифов на социальные услуги и дополнительные социальные услуги утвержденных Постановлением Администрации Волгодонского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке взимания платы за предоставление социальных услуг, дополнительных социальных услуг.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Т. В. Кузнецова

Положение
о порядке взимания платы за предоставление социальных услуг, дополнительных социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2014г. № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».
1.2. Основанием для предоставления социальных услуг, дополнительных социальных услуг является договор о предоставлении социальных услуг, дополнительных социальных услуг.
1.3. Бухгалтерский учет операций по средствам, полученным в виде платы за социальное обслуживание, ведется в соответствии с действующим законодательством.
1.4. Предоставление социальных услуг, дополнительных социальных услуг осуществляется в рабочее время.
1.5. Качество предоставляемых социальных услуг, дополнительных социальных услуг должно соответствовать действующим нормам и правилам. Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартами, утвержденными постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 г. № 785 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».
1.6. Настоящее Положение утверждается директором учреждения и распространяется на все подразделения учреждения.

2. Порядок расчета и утверждения тарифов на социальные услуги, дополнительные социальные услуги

2.1.Процедура утверждения тарифов на социальные услуги, дополнительные социальные услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством Ростовской области.

3. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг, дополнительных социальных услуг

3.1. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания установлены Постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2014г. № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».
3.2. МБУ ЦСО Волгодонского района вправе предоставлять получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги согласно перечню и тарифов на дополнительные социальные услуги, за плату по письменному заявлению, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, или в электронной форме.
3.3. Согласно договора о предоставлении социальных услуг, дополнительных социальных услуг получатели социальных услуг в форме социального

обслуживания на дому через социальных (медицинских) работников, заведующих отделениями, в стационарной форме через заведующих отделениями на позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги, дополнительные социальные услуги, обязаны вносить плату за предоставленные услуги в виде наличных денежных средств в кассу учреждения.

3.4. Плата за предоставленные социальные услуги, дополнительные социальные услуги производится согласно данным отчетов социальных (медицинских) работников заведующим отделений социального обслуживания на дому и заведующих отделений в стационарной форме, на основании ведомости начисления оплаты за предоставленные услуги. Ежемесячно, по результатам предоставления услуг получателю социальных услуг выдается акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием суммы за выполненные услуги. Заведующие отделениями составляют реестр о внесенных денежных средствах, который ежемесячно передается в бухгалтерию учреждения с платой за предоставленные услуги.

3.5. Принятие наличных денежных средств за предоставленные социальные услуги, дополнительные социальные услуги осуществляется с применением контрольно-кассовой машины, зарегистрированной в установленном порядке.
3.6. Получателю социальных услуг выдается документ, подтверждающий прием наличных денежных средств (кассовый чек) в течение 3- х рабочих дней с момента их внесения в кассу.
3.7. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за социальное обслуживание несут заведующие отделениями.

3.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:
- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

3.9. Социальные услуги в стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:
- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.