

**Управление социальной защиты населения
Администрации Волгодонского района
Ростовской области**

(наименование организации)

Номер документ а	Дата составления
18	12.02.2020

**ПРИКАЗ
«Об утверждении Положения о работе
специализированного автомобильного транспорта»**

В целях оказания транспортных услуг по перевозке инвалидов и граждан, имеющих ограниченные возможности в передвижении дополнительного вида услуг по перевозке специализированным автомобильным транспортом на территории Волгодонского района и Ростовской области, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Волгодонского района

Приказываю:

1. Утвердить Положение о работе специализированного автомобильного транспорта согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Волгодонского района Т.В. Кузнецову.

Начальник управления

Назаренко Е.В.



С приказом ознакомлена:

Директор

Т.В. Кузнецова

Положение
о работе специализированного автомобильного транспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу специализированного автомобильного транспорта по оказанию инвалидам и гражданам, имеющим ограниченные возможности в передвижении дополнительного вида услуг по перевозке специализированным автомобильным транспортом на условиях оплаты (далее - Услуга), в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Администрации Волгодонского района.

1.2. Услуга оказывается муниципальным бюджетным учреждением « Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Волгодонского района (далее - Учреждение) в целях социальной интеграции и беспрепятственного доступа инвалидов и граждан имеющих ограниченные возможности в передвижении к объектам социальной инфраструктуры.

1.3. Организует и координирует работу по предоставлению Услуги специалист Учреждения назначенный приказом директора.

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Право на получение Услуги, имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Волгодонского района и имеющих ограничения способности к передвижению:

- инвалиды, имеющие ограничения способности к передвижению и медицинские показания к использованию в виде кресел-колясок, костылей, опор;
- участники войн, имеющие группу инвалидности;
- маломобильные граждане, в связи с ограничением способности к передвижению и не имеющие группы инвалидности;
- сопровождающие лица указанных категорий граждан (в случае необходимости).

2.2. Услуга не предоставляется:

- лежачим инвалидам;
- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства;
- при отсутствии сопровождающего для категорий граждан, нуждающихся в сопровождении;
- лицам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении;
- в случае нарушения более двух раз требований, указанных в настоящем Положении;
- во время отпуска или болезни водителя;
- если специализированное автотранспортное средство неисправно.

2.2.1 В предоставление Услуги не входит:

- поездка в лечебные и (или) медицинские учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением, когда она потребовалась во время оказания Услуги.

2.3. Услуга предоставляется в первоочередном порядке для посещения следующих социально-значимых объектов:

- учреждения социальной защиты населения и социального обслуживания населения;

- учреждения здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, диагностические центры);

- учреждения медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;

- протезно-ортопедические учреждения.

2.3.1. При отсутствии заявок на посещение объектов, определенных п. 2.3. настоящего Положения, Услуга может предоставляться для посещения других объектов:

- учреждения органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации, МФЦ;

- нотариальные конторы и паспортно-визовые службы;

- судебные и правоохранительные органы;

- вокзалы.

3. Порядок оформления заказа услуги

3. Прием заявок на получение Услуги и предоставление специализированного автотранспортного средства производится в рабочие дни Учреждения - с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:12 (перерыв с 12:00 до 13:00).

3.1 Услуга предоставляется по предварительным заявкам, по факту заключения и оплаты договора на оказание Услуг. Заявителем может выступать как сам гражданин, так и его законный представитель, социальный работник, учреждение социальной сферы (далее - Заказчик).

3.1.1 Прием и регистрация заявок осуществляется непосредственно в Учреждении или по телефону 8-(86394)70736 ответственным специалистом Учреждения, назначенным приказом директора.

3.2. В заявке указывается:

- фамилия, имя, отчество Заказчика либо реквизиты Заказчика;

- категория, дающая право на получение услуги;

- адрес и телефон Заявителя;

- день, время и место начального и конечного пунктов следования;

- наличие сопровождающего.

3.3 Ответственный специалист обязан:

- при приеме заявки информировать Заказчика о порядке и условиях предоставления Услуги;

- зарегистрировать заявку в Журнале регистрации заявок (Приложение № 1 к настоящему положению);

- составить маршрутное задание для водителя (Приложение № 2 к настоящему положению)

- в случае острой необходимости (совпадение сроков поездки и т.п.) при условии попутной поездки согласовать возможность использования автомобиля несколькими Заказчиками одновременно;

- внести время предполагаемой поездки в план использования автомобиля;

- в день осуществления поездки сообщить Заказчику по телефону время прибытия автомобиля к месту посадки;

- по окончании предоставления Услуги сделать отметку в Журнале регистрации заявок о ее выполнении;

- в конце месяца оформить отчет об оказании Услуги (Приложение № 3 к настоящему положению).

3.4 Водитель специального транспортного средства обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления специализированным автотранспортным средством;

- ежедневно проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специализированного автотранспортного средства;

- проводить технический контроль специализированного автотранспортного средства перед выездом на линию, соблюдать правила технической эксплуатации;

- уточнять у ответственного специалиста маршрут движения на день в соответствии с записями в журнале учета поданных заявок;

- производить перевозку пассажиров строго по количеству мест, установленных заводом-изготовителем специализированного автотранспортного средства;

- производить посадку пассажиров на предусмотренных в заявках пунктах, а высадку - по требованию пассажиров в любом месте пути следования с соблюдением Правил дорожного движения.

3.5 Заказчик обязан:

в назначенное время быть готовым к перевозке;

- предъявить водителю документ, удостоверяющий личность;

- своевременно извещать ответственного специалиста об изменении времени предоставления специализированного автотранспортного средства. В случае отказа от выполнения заявки, немедленно сообщить об этом ответственному специалисту, но не менее чем за три часа до назначенного времени;

- соблюдать чистоту в салоне специализированного автотранспортного средства, не допускать порчу оборудования;

- производить оплату в соответствии с утвержденным тарифом удобным для Заказчика способом, наличными денежными средствами в кассу Учреждения, либо путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности и направляется на дальнейшее развитие Учреждения.

- подписать маршрутный и путевой листы.

4. Оплата услуги

4.1 Услуга предоставляется на условиях ее полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Оплата Услуги осуществляется удобным для Заказчика способом, наличными денежными средствами в кассу Учреждения, либо путем перечисления денежных средств на счет Учреждения по факту заключения договора на оказание Услуг, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности.

4.3. Доставка к социально значимому объекту инфраструктуры и обратно считается одной поездкой.

4.4. При предоставлении Услуги двум и более Заказчикам, стоимость Услуги делится пропорционально километражу.

5. Заключительные положения

5.1. При получении Услуги Заказчик имеет право на:

- бесплатный проезд сопровождающего;
- бесплатную перевозку ручной клади, технических средств реабилитации;
- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях оказания Услуги;
- сохранение конфиденциальности информации;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

5.2. Заказчик не имеет право:

- передавать право пользования Услугой третьим лицам;
- изменять ранее согласованный маршрут;
- провозить в специализированном автотранспортном средстве животных (за исключением собаки-поводыря);
- курить, распивать спиртные напитки.

Приложение № 2
к Положению о работе
специализированного
автомобильного транспорта

ОТЧЕТ

об использовании специализированного автомобильного транспорта

с " " 20 г. по " " 20 г.

№ п/п	Дата	Кол-во Заказчиков	В том числе		
			инвалиды, имеющие ограничения способности к передвижению и медицинские показания к использованию в виде кресел- колясок, костылей, опор	участники войн, имеющие группу инвалидности	маломобильные граждане, в связи с ограничением способности к передвижению и не имеющие группы инвалидности
ИТОГО					

Приложение № 3
к Положению о работе
специализированного
автомобильного транспорта

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВОДИТЕЛЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

(ФИО Заказчика, согласно договора оказания услуг)

№ п/п	Пункт отправления	Пункт назначения	Время подачи автомобиля	Время ожидания Заказчика	Время окончания услуги	Отметка о выполнении заявки (подпись Заказчика)