

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСЗН

Администрации Волгодонского района

Е. В. Уварова

УТВЕРЖАЮ

Директор МБУ ЦСО

Волгодонского района

Т. В. Кузнецова

«25» декабря 2023 г.

«25» декабря 2023 г.

План работы

Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Волгодонского района (далее Центр) на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка ежегодного, ежеквартальных, ежемесячных планов работы Центра	Январь, ежеквартально, ежемесячно	Директор, зам. директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений
2	Анализ деятельности Центра и его структурных подразделений по оказанию социальных услуг (месяц, квартал, полугодие, год)	В течение года	Зам. директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений
3	Внесение изменений в локальные акты, исполнительно-распорядительные и другие документы, регламентирующие деятельность Центра и его отделений	По мере необходимости	Директор, зам. директора, представитель трудового коллектива
4	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Полугодие, год	Директор, гл. бухгалтер
5	Подготовка информации по запросам Министерства труда и социального развития Ростовской области, Администрации Волгодонского района, УСЗН Волгодонского района	В течение года по поступлению запросов	Зам. директора, гл. бухгалтер, специалист по социальной работе
6	Выявление и учет пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в различных видах социальной помощи	Систематически в течение года	Зам. директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений
7	Учет получателей социальных услуг в программе 1С: Предприятие «Учет услуг и обслуживаемых»	Систематически в течение года	Зам. директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений
8	Содействие в подготовке документов для приема на социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов	В течение года	Специалист по соц. работе, заведующие отделений, мед. сестра
9	Организация полноценного питания обслуживаемых в социально-реабилитационных отделениях.	В течение года	Директор, гл. бухгалтер, заведующий

			СРО №1, №2
10	Принятие в первоочередном порядке на социальное обслуживание членов семьи, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, независимо от состава семьи (членов семьи мобилизованных)	В течение года	Зам.директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений
11	Организация деятельности мобильной информационно-консультативной бригады	В течение года	Зам.директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений
12	Организация работы «горячей линии» по вопросам социальной помощи нуждающимся гражданам Волгодонского района	В течение года	Зам.директора, заведующие отделений, секретарь
13	Проведение заседаний Совета трудового коллектива	Ежеквартально	Директор, зам. директора, представитель трудового коллектива
14	Сохранение и развитие материальной базы Центра, благоустройство прилегающей территории	В течение года	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ
15	Проведение профилактических мероприятий направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ.	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие, мед. сестра Центра
16	Организация работы по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности Центра	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда
17	Проведение мероприятий по подготовке зданий учреждения к работе в осенне-зимний период	Июнь-сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
18	Изучение вновь поступившей нормативно-правовой документации	В течение года	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, специалист по соц. работе
II. Обеспечение реализации муниципальных программ, региональных проектов, внедрение инновационных форм работы			
1	Реализация мероприятий муниципальной программы Волгодонского района «Доступная среда» в рамках своей компетенции	В течение года	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ
2	Реализация мероприятий муниципальной программы Волгодонского района «Социальная поддержка граждан» в рамках своей компетенции	В течение года	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора

3	Реализация федерального национального проекта «Демография», регионального проекта «Старшее поколение»	В течение года	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, специалист по соц. работе
4	Обеспечение граждан техническими средствами реабилитации во временное пользование	В течение года	Зам. директора, медицинская сестра Центра
5	Пропедевтическая работа по подготовке к открытию «Школы по уходу» на территории муниципального образования Волгодонской район	В течение года	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, специалист по соц. работе, заведующий СОСМО
6	Реализация проекта «Бережливая социальная работа» (2020 г. – 2024 г.)	В течение года	Зам. директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений
7	Предоставление, по заявлению граждан Волгодонского района, дополнительной социальной услуги по перевозке специализированным автомобильным транспортом инвалидов и граждан, имеющих ограниченные возможности в передвижении	В течение года	Зам. директора, зам.директора по АХЧ, гл. бухгалтер,
8	Использование автотранспорта, закупленного в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», для доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации Волгодонского района для прохождения профилактических осмотров и диспансеризации.	В течение года	Зам. директора, зам.директора по АХЧ, гл. бухгалтер
9	Участие в деятельности клуба «Папа особого ребенка»	В течение года	Зам.директора, медицинская сестра Центра
10	Осуществление межведомственного взаимодействия МБУ ЦСО Волгодонского района и ГБУ РО «ЦРБ» в Волгодонском районе по реализации прав получателей социальных услуг на получение доступной, качественной медицинской помощи и социального обслуживания.	В течение года	Директор, зам. директора, специалист по социальной работе

III. Совершенствование видов и форм социального обслуживания

Деятельность университета третьего возраста «Жизнь в радость»

/направлена на увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни, а также повышение качества и доступности социальных услуг с учетом потребностей граждан старшего поколения и инвалидов/

«ШКОЛА
АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ»

/реализуется в социально-реабилитационных отделениях №1, №2/		/получатели социальных услуг, граждане Волгодонского района/	
Факультет «Основы безопасной жизнедеятельности»			
Курсы «Финансовая грамотность»			
Проект «Особая дата»			
Клуб «Христианская страничка»		Клуб «Моё здоровье»	
Клуб «Если хочешь быть здоров»		Факультет «Компьютерная грамотность»	
Клуб «История Отечества»		Клуб «Любители скандинавской ходьбы»	
Клуб «Труд – лучший лекарь»		Шахматный клуб «На коне к здоровью и долголетию»	
Клуб «Разговор по душам»		Проект «Обычные люди с необычной судьбой»	
Клуб «Вдохновение»		Волонтеры	
		«Кабинет здоровья»	
		«Кабинет массажа»	
		«Санаторий на дому»	
СТАЦИОНАРОЗАМЕЩАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Курсы «Реабилитация и уход за пожилыми гражданами и инвалидами» (СРО)			
«Школа ухода за пожилыми людьми и инвалидами»			
		Пункт проката технических средств реабилитации (ТСР) «Неравнодушные сердца»	
		«Мобильная бригада» (информационная)	
		«Социальное такси» /специализированный автотранспорт/	
Мобильная бригада 65 +			

Сроки реализации: в течение года

Ответственный за исполнение: зам. директора, заведующие отделений, специалист по социальной работе

IV. Мероприятия по контролю и улучшению качества оказываемых услуг

1	Взаимодействие Центра с: - Администрациями сельских поселений Волгодонского района, УСЗН, УПФР и ФСС по Волгодонскому району, ГБУ РО «ЦРБ» в Волгодонском районе, - Советом ветеранов; - Обществом инвалидов; - партией «Единая Россия»; - добровольцами, волонтерами.	В течение года	Директор, зам. директора
---	---	----------------	-----------------------------

2	Актуализация информации о деятельности Центра на официальном сайте учреждения, ВКонтакте, на сайте Минтруда РО, на информационных стендах учреждения.	В течение года	Директор, зам. директора, специалист по соц. работе, техник
3	Осуществление внутреннего контроля качества оказания социальных услуг	В течение года	Зам. директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений
4	Заседание Попечительского совета	Не менее 1 раза в полугодие	Директор, секретарь ПС
5	Своевременное информирование населения Волгодонского района посредством СМИ, буклетов, памяток о изменениях в вопросах социального обслуживания, проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг	В течение года	Зам. директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений

V. Работа с кадрами

1	Мониторинг кадрового обеспечения, соответствие работников требованиям профессиональных стандартов	Ежемесячно	Специалист по кадрам
2	Мониторинг достижения оптимальной нагрузки на одного социального работника (числа обслуживаемых граждан) с учетом специфики Волгодонского района	Ежегодно	Директор, зам. директора, специалист по социальной работе
3	Информирование работников о мерах профилактики, действиях в период коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ.	В течение года (согласно требованиям законодательств а)	Директор, зам. директора, мед. сестра Центра
4	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами	В течение года (согласно требованиям законодательств а)	Директор, гл. бухгалтер, специалист по охране труда, мед. сестра Центра
5	Повышение квалификации работников Центра, профессиональная переподготовка	В течение года	Директор, специалист по кадрам
6	Внедрение профессиональных стандартов	В течение года	Директор, специалист по кадрам
7	Организация и контроль состояния охраны труда в Центре, подготовка методического материала по охране труда и технике безопасности	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ, специалист по охране труда

8	Проведение совещаний, семинаров, с работниками по актуальным вопросам предоставления социальных услуг	В течение года	Директор, зам. директора, специалист по охране труда, специалист по соц. работе, заведующие отделений
9	Организация и проведение ежегодного медицинского профилактического осмотра	Февраль, май	Директор, медицинская сестра Центра
10	Разработка и утверждение штатного расписания	Два раза в год (не менее)	Директор, специалист по кадрам
11	Составление и утверждение графика отпусков на 2025 г.	Декабрь	Специалист по кадрам
12	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Систематически в течение года	Директор, зам. директора, заведующие отделений
13	Организация праздника «День социального работника».	Май - июнь	Зам. директора, специалист по соц. работе, специалист по кадрам, заведующие отделений
14	Обеспечение социальных, медицинских работников Центра мягким инвентарем	В течение года	Директор, гл. бухгалтер, заведующий хозяйством

VI. Работа с населением

1	Информирование граждан об изменениях в законодательстве, регулирующих вопросы социального обслуживания населения	В течение года	Директор, зам. директора, специалист по социальной работе
2	Выявление и учет граждан нуждающихся в социальном обслуживании	В течение года	Зам. директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений
3	Организация работы с письменными обращениями граждан, прием граждан по личным вопросам	В течение года	Директор
4	Распространение среди получателей социальных услуг информационно-просветительских материалов по актуальным вопросам	В течение года	Зам. директора, заведующие отделений, специалист по социальной работе, мед. сестра Центра
5	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством условий предоставления социальных услуг	В течение года	Зам. директора, члены попечительского совета
6	Организация благотворительных акций с участием работников и волонтеров Центра, серебряных волонтеров: «Руки	В течение года	Зам. директора, специалист по соц. работе,

	помощи», «Копилка добрых дел», «Чистота в подарок», «Если дружно, если вместе».		заведующие отделений
7	Участие в социально значимых мероприятиях района, области, РФ	В течение года	Зам. директора, специалист по соц. работе, заведующие отделений
8	Создание условий для приобретения гражданами старшего поколения навыков компьютерной грамотности	В течение года	Зам. директора, техник, заведующие отделений
9	Вовлечение получателей социальных услуг к занятиям физической культурой и спортом	В течение года	Зам. директора, заведующие отделений
10	Создание условий для использования знаний, опыта, потенциала граждан старшего поколения, активного вовлечения в жизнь общества.	В течение года	Зам. директора, заведующие отделений
VII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Организация и контроль финансово-хозяйственной деятельности	Систематически в течение года	Директор, гл. бухгалтер
2	Инвентаризация плановая, внеплановая.	В течение года	Директор, гл. бухгалтер