



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Волгодонского района Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2025 № 729

ст-ца Романовская

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Волгодонского района от 12.05.2023 № 343**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования «Волгодонской район» Администрация Волгодонского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации Волгодонского района от 12.05.2023 № 343 «Об утверждении Положения об оказании услуги специализированным автомобильным транспортом в Волгодонском районе» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации  
Волгодонского района



С.В. Леонова

Постановление вносит управление социальной защиты населения  
Администрации Волгодонского района Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Волгодонского района  
от 15.09.2025 № 429

«Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Волгодонского района  
от 12.05.2023 № 343

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оказании услуги специализированным автомобильным транспортом  
в Волгодонском районе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «Об оказании услуги специализированным автомобильным транспортом в Волгодонском районе» (далее – Положение) регламентирует порядок оказания дополнительной социальной услуги по перевозке специализированным автомобильным транспортом отдельных категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, проживающих на территории Волгодонского района (далее – Услуга).

1.2. Перевозка осуществляется специализированным автомобильным транспортным средством муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Волгодонского района (далее – Учреждение) к объектам социальной инфраструктуры муниципального образования Волгодонского района и Ростовской области и обратно, на основании поданной заявки гражданином (далее – Заказчик) в Учреждение по месту проживания, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Администрации Волгодонского района.

1.3. Целью предоставления Услуги, не являющейся основным видом деятельности Учреждения, является повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для участников специальной военной операции, людей с ограниченными возможностями, включая инвалидов, семьи с детьми-инвалидами и других маломобильных групп населения, и расширение возможностей социального обслуживания в Волгодонском районе.

**2. Условия и порядок предоставления Услуги**

## 2.1. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги.

Право на получение Услуги имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства либо месту пребывания на территории Волгодонского района:

дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;

дети в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и (или) медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

инвалиды I, II, III групп, имеющие ограничение способности к передвижению вследствие заболеваний опорно-двигательного аппарата и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок;

инвалиды по зрению I и II групп;

инвалиды Великой Отечественной войны;

участники специальной военной операции;

участники специальной военной операции, получившие инвалидность вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при участии в специальной военной операции;

пожилые граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению;

сопровождающие лица вышеуказанных категорий граждан, но не более 2 человек;

организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории Волгодонского района Ростовской области;

2.2. Доставка получателя Услуги осуществляется к следующим социально значимым объектам инфраструктуры, расположенным на территории Волгодонского района и Ростовской области:

федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы;

управление социальной защиты населения Администрации Волгодонского района Ростовской области;

муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Волгодонского района;

клиентская служба в Волгодонском сельском районе;

дома-интернаты для престарелых и инвалидов;

протезно-ортопедические предприятия;

диагностические центры;

медицинские учреждения;

учреждения культуры (музеи, библиотеки);

нотариусы и паспортно-визовые службы;

органы судебной власти;

органы исполнительной власти;

военный комиссариат Цимлянского и Волгодонского районов Ростовской

области;

отдел записи актов гражданского состояния Администрации Волгодонского района Ростовской области

управление службы занятости населения Волгодонского района;

образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности, оказывающие реабилитационные услуги;

автовокзалы;

Волгодонское районное общество ВОИ;

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) и центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги Волгодонского района.

2.3. В предоставление Услуги не входит доставка в лечебные и (или) медицинские учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она потребовалась во время оказания Услуги.

2.4. Услуга не предоставляется гражданам:

лежачим больным и лежачим инвалидам;

имеющим тяжелые формы психического расстройства;

являющимся карантинными инфекционными больными;

находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного, токсического либо наркотического опьянения;

проявляющим агрессивное поведение, создающее угрозу безопасности водителя, сопровождающих лиц и (или) сохранности транспортного средства, как во время посадки, так и при перевозке;

с активной формой туберкулеза;

во время отпуска или болезни водителя;

при неисправности специализированного автотранспортного средства;

нарушения Заказчиком пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

2.5. Услуга предоставляется в соответствии с графиком работы учреждения, при наличии свободного транспортного средства на время, указанное в заявке.

В случае отсутствия свободного транспортного средства на время, указанное в заявке, Заказчику предлагается транспортное средство на другое время.

Учреждение вправе использовать транспортное средство учреждения одновременно для нескольких Заказчиков.

2.6. Услуга предоставляется на условиях ее полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Администрации Волгодонского района на основании заключенного договора с Заказчиком на оказание Услуги.

Оплата Услуги осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения, по факту оказания Услуги, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности.

Доставка к социально значимому объекту инфраструктуры и обратно

считается одной поездкой.

При предоставлении Услуги двум и более Заказчикам, стоимость Услуги делится пропорционально километражу.

2.7. Услуга предоставляется бесплатно, с периодичностью не более чем 2 раза в месяц, следующим категориям граждан:

участникам специальной военной операции;

участникам специальной военной операции, получившим инвалидность вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при участии в специальной военной операции;

инвалидам, в том числе детям-инвалидам;

пожилые граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению.

### 3. Порядок оформления заявки

3.1. Прием и регистрация предварительных заявок, режим оказания услуги специализированным автомобильным транспортом в Волгодонском районе, соответствует режиму работы Учреждения: понедельник - пятница с 8:00 до 16:12, перерыв с 12:00 до 13:00.

Адрес Учреждения: 347350, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Романовская, ул. Юбилейная, 2. Телефон: 8(86394)70736.

3.2. Организует и координирует работу по предоставлению Услуги сотрудник Учреждения, назначенный приказом директора.

3.3. Заявка на оказание Услуги подается Заказчиком (законным представителем) или учреждением социальной сферы в устной форме (телефонном режиме) или письменной форме в учреждение не ранее, чем за 7 рабочих дней и не позднее, чем за 2 рабочих дня о предоставления Услуги.

Прием предварительных заявок осуществляет сотрудник Учреждения в рабочие дни.

3.4. При подаче заявки Заказчик обязан сообщить сотруднику Учреждения следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, дату рождения;

дату, время и адрес пункта отправления;

дату, время и адрес пункта назначения;

сведения о количестве лиц, сопровождающих в поездке (при наличии);

особенности, которые необходимо учитывать при оказании Услуги;

номер контактного телефона;

цель поездки.

3.5. Организованная группа инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, зарегистрированных на территории Волгодонского района, направляет заявку на оказание Услуги в письменной форме в Учреждение не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до оказания Услуги.

3.6. В заявке на оказание Услуги организованной группе инвалидов указывают следующие данные:

наименование общественной организации инвалидов;  
 номер контактного телефона ответственного лица общественной организации инвалидов;  
 дату, время и адрес пункта отправления;  
 дату, время и адрес пункта назначения;  
 особенности, которые необходимо учитывать при предоставлении Услуги;  
 количество лиц, сопровождающих организованную группу инвалидов в поездке;  
 цель поездки.

3.8. Услуга осуществляется при предъявлении следующих документов:

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, а также паспорт гражданина Российской Федерации одного из родителей либо опекуна);

оригинал (для сверки) и копию справки медико-социальной экспертизы либо иного документа, подтверждающего необходимость проведения реабилитационных процедур;

оригинал (для сверки) документа, подтверждающего льготную категорию, указанную в пункте 2.1 настоящего Положения;

письменное согласие на обработку персональных данных (заполняется в учреждениях).

Документы предоставляются Заказчиком после подачи заявки в учреждение не позднее 2 рабочих дней до оказания Услуги.

3.9. Сотрудник Учреждения обязан:

при приеме заявки информировать Заказчика о порядке и условиях предоставления Услуги;

зарегистрировать заявку в Журнале регистрации заявок (Приложение №1 к настоящему Положению);

составить маршрутное задание для водителя (Приложение № 2 к настоящему Положению);

заключить с Заказчиком договор (Приложение № 3 к настоящему Положению) на оказание услуги специализированным автомобильным транспортом;

в случае острой необходимости (совпадение сроков поездки и т.п.) при условии попутной поездки согласовать возможность использования автомобиля несколькими Заказчиками одновременно;

принять заявку на перевозку пассажиров, не превышающих количество посадочных мест, установленных заводом-изготовителем для данного специализированного автотранспортного средства;

по окончании оказания Услуги сделать отметку в Журнале регистрации заявок о ее выполнении (исполнено, не исполнено по причине);

в конце месяца оформить отчет об оказании Услуги (Приложение № 4 к настоящему Положению);

в случае снятия автотранспортного средства с маршрута по независящим причинам (неисправность транспортного средства, по состоянию здоровья водителя и т.п.) согласовывает с Заказчиком возможность переноса заявки на другое удобное для Заказчика время.

3.10. Водитель автотранспортного средства обязан:

иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления специализированным автотранспортным средством;

ежедневно проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специализированного автотранспортного средства;

проводить технический контроль специализированного автотранспортного средства перед выездом на линию, соблюдать правила технической эксплуатации;

обеспечить безопасную работу подъемного механизма специализированного автотранспортного средства;

уточнять у специалиста Учреждения маршрут движения на день в соответствии с записями в журнале учета поданных заявок;

помочь, при необходимости, в посадке и высадке Заказчика Услуги при отсутствии сопровождающего лица;

производить перевозку пассажиров строго по количеству мест, установленных заводом-изготовителем специализированного автотранспортного средства;

производить посадку пассажиров на предусмотренных в заявках пунктах, а высадку - по требованию пассажиров в любом месте пути следования с соблюдением Правил дорожного движения;

в случае неявки Заказчика в течение 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с Заказчиком и сотрудником Учреждения для выяснения причины;

после оказания Услуги, передать сотруднику Учреждения маршрутное задание, подписанное Заказчиком.

#### 4. Права и обязанности Заказчика

4.1. При получении Услуги Заказчик имеет право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях оказания Услуги;

перевозку необходимых средств технической реабилитации инвалидов;

отказ в устной форме (телефонном режиме) от оказания Услуги, уведомив Учреждение не менее чем за три часа до подачи транспортного средства в пункт отправления в соответствии с заявкой;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязанности Заказчика:

предоставлять сведения и документы, необходимые для оказания Услуги;  
своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

соблюдать условия, указанные в настоящем Положении, при оказании Услуги;

соблюдать чистоту в салоне автотранспортного средства (не курить, не распивать спиртные напитки), не допускать порчу оборудования;

не перевозить в салоне автотранспортного средства животных, за исключением собаки-поводыря;

подписывать маршрутное задание после оказания Услуги;

при посадке в специализированный автомобильный транспорт предъявлять водителю документы, удостоверяющие личность Заказчика и сопровождающих;

в назначенное время быть готовым к перевозке;

производить оплату Услуги.

## 5. Финансовое обеспечение Услуги

5.1. Доходы полученные от оказания Услуги учитываются в плане хозяйственной деятельности и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение расходов на организацию Услуги осуществляется за счет денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, не основного вида деятельности. Доходы полученные от оказания платных Услуг направляются на покрытие затрат, возникших при оказании Услуги и на развитие Учреждения (стимулирование труда, укрепление материально-технической базы).

Управляющий делами  
Администрации Волгодонского района

В.В. Бойцова

Приложение № 1  
к Положению об оказании  
услуги специализированным  
автомобильным транспортом  
в Волгодонском районе

Журнал регистрации заявок

| №<br>п/п | Дата и<br>время<br>поступ<br>ления<br>заявки,<br>ФИО<br>Заказч<br>ика | ФИО<br>получателя<br>Услуги,<br>дата<br>рождения,<br>дом. адрес,<br>телефон | Категория<br>льгот<br>получател<br>я | Содержани<br>е заявки,<br>время | Маршрут<br>следован<br>ия | Кол-<br>во<br>сопро<br>вожд<br>ающи<br>х лиц | Отметка о<br>выполнении<br>заявки<br>(исполнено,<br>не<br>исполнено<br>по причине) | Примеча<br>ние |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|          |                                                                       |                                                                             |                                      |                                 |                           |                                              |                                                                                    |                |
|          |                                                                       |                                                                             |                                      |                                 |                           |                                              |                                                                                    |                |

Приложение № 2  
к Положению об оказании  
услуги специализированным  
автомобильным транспортом  
в Волгодонском районе

Маршрутное задание для водителя  
специализированного автомобильного транспорта

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
ФИО водителя \_\_\_\_\_

ФИО Заказчика \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
(согласно договору оказания Услуги)

| №<br>п/п | Пункт<br>отправле<br>ния | Пункт<br>назначен<br>ия | Время<br>подачи<br>автомобиля | Время ожидания<br>Заказчика<br>(по согласованию) | Время<br>окончания<br>Услуги | Отметка о<br>выполнении<br>Услуги<br>(подпись<br>Заказчика) |
|----------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|          |                          |                         |                               |                                                  |                              |                                                             |
|          |                          |                         |                               |                                                  |                              |                                                             |

Приложение № 3  
к Положению об оказании  
услуги специализированным  
автомобильным транспортом  
в Волгодонском районе

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание услуги специализированным автомобильным транспортом

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Волгодонского района, именуемое далее «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
инвалид \_\_\_\_\_ группы (при наличии), справка № \_\_\_\_\_, проживающий(ая)  
по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется обеспечить доставку Заказчика специализированным автомобильным транспортом (далее Услуга) ГАЗ – 325670, номер, серия ПТС – 52 ОХ 370121 оснащенный лестничным гусеничным подъемником для инвалидов «Барс-УПГ-130».

1.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Услугу на условиях, определяемых Положением.

### 2. Порядок сдачи – приемки Услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с настоящим Положением по факту ее предоставления.

2.2. Сотрудник при приеме заявки заполняет в двух экземплярах акт сдачи-приемки Услуги (приложение к Договору на оказание услуги специализированным автомобильным транспортом).

2.3. После оказания Исполнителем Услуги Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка Услуги оформляется подписанием Сторонами акта сдачи-приемки Услуги.

### 3. Порядок оплаты

3.1. Услуга предоставляется Заказчику за плату согласно заявленному маршруту:

Пункт отправления, адрес \_\_\_\_\_

Пункт назначения, адрес \_\_\_\_\_

3.2. Исполнитель информирует Заказчика о показаниях спидометра (километража поездки) на момент начала поездки и её окончания.

3.3. Оплата Услуги осуществляется в день предоставления Услуги наличными денежными средствами в кассу Учреждения по факту оказания Услуги, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности, в размере

| Месяц                   | Стоимость услуги за 1 км пробега (руб.) по тарифу | Километрж поездки (предварительный) | Стоимость за 1 поездку | Кол-во поездок в 1 месяц (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------|
|                         |                                                   |                                     |                        |                                 |              |
| ИТОГО: (сумма прописью) |                                                   |                                     |                        |                                 |              |

#### 4. Права и обязанности сторон

##### 4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне специализированного автомобильного транспорта, нести полную материальную ответственность за порчу имущества.

##### 4.2 Исполнитель обязуется:

4.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

4.2.2. Оказать Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к Услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания Услуги информации.

##### 4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Получать от Исполнителя Услугу, в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

##### 4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

#### 5. Расторжение договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за три часа до назначенного времени.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

#### 7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом

порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Срок действия договора

8.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заказчик:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр  
социального обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов» Волгодонского района  
347350 Ростовская область, Волгодонской район,  
ст. Романовская, ул. Юбилейная, 2

ИНН

КПП

р/с

л/с

ОГРН

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

(ФИО полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем, когда)

контактный телефон \_\_\_\_\_

(в случае, если от имени гражданина действует его  
представитель, указываются сведения о представителе:

(ФИО полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем, когда)

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
на оказание услуги специализированным  
автомобильным транспортом

Акт  
сдачи-приемки услуги

ст. Романовская \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на оказание услуги специализированным автомобильным транспортом (далее Услуга) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г., заключенного между муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Волгодонского района, именуемое далее Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ - «Заказчик», именуемые вместе «Стороны».

Исполнителем оказана Услуга, в рамках которой предоставлен специализированный автомобильный транспорт ГАЗ – 325670, номер, серия ПТС – 52 ОХ 370121 оснащенный лестничным гусеничным подъемником для инвалидов «Барс-УПГ-130» с водителем и осуществлено сопровождение (при необходимости не более 2-х лиц) Заказчика к социально-значимым объектам:

Пункт отправления, адрес \_\_\_\_\_

Пункт назначения, адрес \_\_\_\_\_

Фактический километраж поездки составил \_\_\_\_\_ км. \_\_\_\_\_  
(километраж прописью)

Стоимость Услуги \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

На основании изложенного, Стороны заявляют, что Услуга по выше обозначенному договору выполнена в полном объеме и Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Положению об оказании  
услуги специализированным  
автомобильным транспортом  
в Волгодонском районе

Отчет  
об использовании специализированного автомобильного транспорта

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п                                     | Дата | Кол-во<br>Заказчик<br>ов | В том числе |                  |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|------|--------------------------|-------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |      |                          | инвалиды    | участники<br>СВО | граждане, имеющие<br>ограничение способности к<br>самостоятельному<br>передвижению и<br>не имеющие группу<br>инвалидности |
|                                           |      |                          |             |                  |                                                                                                                           |
| ИТОГО<br>(с<br>нараста<br>ющим<br>итогом) |      |                          |             |                  |                                                                                                                           |
| выездов                                   |      |                          |             |                  |                                                                                                                           |

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

».

Управляющий делами  
Администрации Волгодонского района



В.В. Бойцова